

ZARZĄDZENIE NR 429/2025
PREZYDENTA MIASTA TARNOBREGA

z dnia 20 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą:
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa
obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”**

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert dla podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 25 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie, stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie opublikowane zostanie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ulicy Tadeusza Kościuszki 32.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacji i Partycypacji Społecznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Tarnobrzega

Łukasz Nowak

PREZYDENT MIASTA TARNOBRZEGA

Na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) oraz art. 224 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I

RODZAJ ZADANIA ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Nazwa zleconego zadania: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”.
2. Cel zleconego zadania: zapewnienie rzetelnych porad prawnych lub usług poradnictwa obywatelskiego oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa w tym poprzez realizację zadań z zakresu edukacji prawnej.
3. Rezultat zleconego zadania:
 - 1) prowadzenie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia 2026 r. dyżuru w zakresie porad prawnych lub obywatelskich, trwających co najmniej 4 godziny dziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2) przeprowadzenie edukacji prawnej w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok.
4. Na realizację zadania przeznaczona jest dotacja z budżetu państwa w wysokości:
 - 1) 68 905,20 zł rocznie, na wynagrodzenia z tytułu umów, płatne w miesięcznych transzach w wysokości 5 742,10 zł;
 - 2) 4 543,20 zł na zadania z zakresu edukacji prawnej powierzone organizacji pozarządowej w trybie art. 11 ust. 7 zdanie drugie ustawy w szczególności w formach o których mowa w art. 3b ustawy.
5. Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota 73 448,40 zł (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 40/100).
6. Miasto Tarnobrzeg zapewni wybranej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej wszelkie materiały niezbędne do realizacji zadania w ramach tzw. kosztów obsługi organizacyjno-technicznej.
7. Ostateczna wysokość środków określonych w ust. 2 uzależniona będzie od wysokości środków przydzielonych z budżetu państwa.
8. Na zadanie zlecone pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2025 r.”, Miasto Tarnobrzeg przeznaczy kwotę 71 050,56 zł. W roku 2024 Miasto Tarnobrzeg realizowało zadanie zlecone pod nazwą: „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2024 r.”, na realizację zadania wydatkowano w formie dotacji kwotę: 68 245,32 zł.

ROZDZIAŁ II

ADRESACI KONKURSU

1. **Podmiotem uprawnionym** do złożenia oferty jest organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem;
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy.
 - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a;
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - e) została wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ust 1 ustawy i zapewnienia spełnienia warunków w zakresie prowadzenia nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy;
 - 3) w przypadku organizacji, których oddziały terenowe posiadają osobowość prawną, oddziały te mogą wnioskować o dotację niezależnie od jednostki macierzystej;
 - 4) oddziały terenowe nie posiadając osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub

oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast w ofercie powinien być wskazany oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania;

2. **Forma realizacji zadania publicznego** to powierzenie prowadzenia punktu w jednym z 3 wariantów:
 - 1) nieodpłatnej pomocy prawnej, albo
 - 2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
 - 3) nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu mediacji zgodnie z art. 4a ust. 1 ustawy i edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Prezydent Miasta Tarnobrzega może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
4. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. b oraz ust 1 pkt 2 lit. b, Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 lit. c oraz ust 1 pkt 2 lit. c, Prezydent Miasta Tarnobrzega nie zawiera umowy z oferentem lub rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.
6. W ramach umowy organizacja pozarządowa zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza punktem, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 2.

ROZDZIAŁ III

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. W otwartym konkursie ofert zostanie wyłoniony podmiot uprawniony, któremu zostanie powierzone prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Jedna organizacja może złożyć tylko jedną ofertę, w wybranym wariantcie wskazanym w Rozdziale II ust. 2.
4. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku gdy wpłynie tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Tarnobrzegu, ul. Kopernika 3, 39-400 Tarnobrzeg.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na wykonanie zadania publicznego, na zasadach określonych w umowie, w miesięcznych transzach.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania zostaną sprecyzowane w umowie. Ramowy wzór umowy określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Prezydent Miasta Tarnobrzega zapewnia umeblowany lokal niezbędny do realizacji zadania wyposażony zgodnie z §5 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 317).
4. Zleceniobiorca może przedstawić dodatkowo porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest między innymi do:
 - 1) prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżurów trwających co najmniej 4 godziny dziennie, odbywających się w godzinach porannych lub przedpołudniowych, zgodnie z harmonogramem określonym w umowie z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 296);
 - 2) wydłużenia do co najmniej 5 godzin dziennie czasu trwania dyżury, w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie oraz poza punktem na terenie Miasta Tarnobrzega. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemnie żądanie Prezydenta Miasta Tarnobrzega. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru, nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 r.;
 - 3) zapewnienia osobie pełniącej dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we własnym zakresie środków technicznych i komunikacyjnych w celu udzielenia pomocy, także poza punktem osobom, które ze względu na znaczną niepełnosprawność ruchową, nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.20);
 - 4) zleceniobiorca zapewnia realizację zadania na zasadach określonych w art. 5, art. 7 ustawy;
 - 5) prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie;
 - 6) wskazania w ofercie osób, które będą świadczyć nieodpłatną pomoc prawną lub świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie w formie aneksu do umowy o powierzenie realizacji zadania;
 - 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków.

6. Złożenia sprawozdań z wykonania zadania publicznego według wzorów określonych w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2057):
- 1) końcowego, w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania, w formie papierowej – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy;
 - 2) każdorazowo, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania wezwania do złożenia częściowego sprawozdania z wykonania zadania, w formie papierowej – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ VI

TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty sporządzone na formularzu, którego wzór określony jest w Rozporządzeniu Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U z 2018 r. poz. 2057), należy składać: w formie papierowej – podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy.
2. Oferty składać można w terminie **do dnia 14 listopada 2025 r. do godziny 15:30** na adres: **Urząd Miasta Tarnobrzega, Kancelaria Ogólna, ul. Adama Mickiewicza 7, 39-400 Tarnobrzeg** (o zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu/dostarczenia ofert do Kancelarii Głównej Urzędu Miasta Tarnobrzega), z dopiskiem na kopercie „**PROWADZENIE PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA OBSZARZE MIASTA TARNOBRZEGA W 2026 R.**”
3. Oferty złożone w formie pisemnej drogą mailową lub faxem nie będą rozpatrywane.

ROZDZIAŁ VII

TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY.

1. Złożona oferta podlega ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
2. Wyboru oferty dokona Prezydent Miasta Tarnobrzega po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która oceni oferty. Komisja Konkursowa ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszych ofert.
3. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 30 listopada 2025 r.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki, po ogłoszeniu wyniku otwartego konkursu ofert, nie później niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta Tarnobrzega przy ul. Tadeusza Kościuszki 32.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Zastrzega się prawo do unieważnienia otwartego konkursu ofert, jeżeli:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu.

9. W przypadku:
- 1) niewyłonienia organizacji pozarządowej do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - 2) nie zawarcia umowy z organizacją pozarządową lub jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem
- mają zastosowanie przepisy art. 10 ust. 2 ustawy.
10. Ocena złożonych ofert zostanie przeprowadzona przez Komisję Konkursową w oparciu o kryteria, które stanowią Załączniki nr 5 i 6 do ogłoszenia.
11. Posiedzenia Komisji Konkursowej mogą odbywać się przy użyciu środków porozumiewania się na odległość.
12. Z posiedzenia Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół.
13. Oferta powinna być wypełniona czytelnie i przejrzystie.
14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu.
15. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
16. Oferta nie będzie podlegała ocenie merytorycznej i zostanie odrzucona jeżeli jej treść nie będzie zgodna z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, w szczególności w przypadkach:
- 1) złożenia oferty po terminie;
 - 2) złożenia oferty bez wymaganych załączników;
 - 3) złożenia oferty nieczytelnej;
 - 4) złożenia oferty w niewłaściwej formie;
 - 5) złożenia oferty na niewłaściwym formularzu;
 - 6) złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony,
 - 7) złożenia oferty podpisanej przez osoby nieupoważnione;
 - 8) złożenia oferty przez organizację, która nie prowadzi działalności w zakresie objętym konkursem;
 - 9) złożenia oferty dotyczącej zadania nieuwzględnionego w niniejszym ogłoszeniu;
 - 10) w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania.
17. Pozytywną opinię otrzymują oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

Do oferty należy dołączyć :

- 1) odpowiednio potwierdzone posiadanie wpisu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa podkarpackiego zgodnie z art. 11d ustawy;
- 2) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
- 3) umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, lub w przypadku prowadzenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a ustawy, (kserokopie umów potwierdzających świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie) oraz umowy zawarte z mediatorami;

- 4) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenie w ramach prowadzonego punktu (jeżeli występują);
- 5) pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 6) pisemne oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 7) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
- 8) pisemne oświadczenie do przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB INFORMOWANIA O WYNIKACH KONKURSU

Wyniki Konkursu z podaniem nazwy organizacji pozarządowej ogłasza Prezydent Miasta Tarnobrzega poprzez publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ X

ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ TREŚCI

Wyniki niniejszego Konkursu będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.

ROZDZIAŁ XI

ZASTRZEŻENIA

1. Na podstawie z art. 11 ust. 2b ustawy, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.” nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursowych w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Oferent ma w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334) lub wpisaną na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1568), o której informacji przekazano

prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do zagadnień nieunormowanych niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy oraz wskazane odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Dodatkowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Wydziale Organizacji i Partycypacji Społecznej Urzędu Miasta Tarnobrzega, ul. Tadeusza Kościuszki 32, pokój 203 lub pod nr tel. 15 81 81 573.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega stanowi załącznik nr 7 do ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XIII

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – wzór „Pisemne oświadczenie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”.

Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Załącznik nr 4 – wzór „Pisemne oświadczenie o przestrzeganiu zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów”

Załącznik nr 5 – wzór, karta oceny formalnej oferty

Załącznik nr 6 – wzór, karta oceny merytorycznej oferty npp

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI
W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO I ICH
DOKUMENTOWANIU**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji i ich dokumentowaniem, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. a, ust. 3 pkt 3 lit. a, ust. 4 pkt 3 lit. a, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO
ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. b, ust. 3 pkt 3 lit. b, ust. 4 pkt 3 lit. b, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO
PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
...

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej

do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA ZASAD
ETYKI, W SZCZEGÓLNOŚCI GDY ZACHODZI KONFLIKT INTERESÓW**

Przystępując do udziału w konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2026 r.”, ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tarnobrzega oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, odpowiednio zgodnie z przepisem art. 11d ust. 2 pkt 3 lit. c, ust. 3 pkt 3 lit. c, ust. 4 pkt 3 lit. c, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2026 r.		
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2026 r.		
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
5. Wnioskowana kwota:			

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	uwagi
1. Podmiot składający ofertę jest do tego uprawniony na podstawie art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338).		
2. Oferent prowadzi działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 4, ust. 1 pkt. 1b lub pkt. 22a		
3. Termin i sposób złożenia oferty jest zgodny z ogłoszeniem konkursowym.		
4. Oferta została wypełniona i złożona na właściwym formularzu.		
5. Oferta zawiera wymagane załączniki.		
6. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby/ osobę, zgodnie z zapisami statutu i KRS.		
7. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
8. Kwota finansowania nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na powierzenie zadania		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (podpis przewodniczącego Komisji)	

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIA NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY			
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2026 r.		
2. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzeg w 2026 r.		
3. Nazwa i adres organizacji		4. Numer oferty	
Lp.	Opis kryteriów	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:		
	merytoryczna – liczba wykonanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, – opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty.	od 0 do 6 pkt.	
	organizacyjna – posiadanie odpowiedniego potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.	od 0 do 5 pkt.	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
	– ocena czy wszystkie wydatki są niezbędne do realizacji zadania, – ocena czy budżet jest współmierny do zadań, – ocena czy koszty wynikają z opisu zadania i harmonogramu działań.	od 0 do 9 pkt.	
3	Proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie publiczne:		
	3a) Proponowana jakość wykonania zadania publicznego*: przy ocenie oferty będą brane pod uwagę m.in.: – proponowane sposoby zapewnienia standardów wykonania zadania, – konkretne działania w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, – liczba uczestników zadania i sposób rekrutacji uczestników – w zakresie edukacji prawnej, – uwzględnienie przy realizacji zadania alternatywnych metod jego realizacji z uwagi na panujące w kraju obostrzenia sanitarne, – udokumentowana deklaracja współpracy z innymi podmiotami przy realizacji zadania w celu zwiększenia skuteczności i efektywności realizacji zadania mająca odniesienie w planowanych w harmonogramie działaniach, – dodatkowe działania mające wpływ na poziom realizacji zadania, przekraczające zakres określony w warunkach konkursu, – liczba planowanych wydarzeń, konferencji, form aktywności, liczba materiałów informacyjnych, – innowacyjność.	od 0 do 8 pkt.	
	3b) Kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie: – świadczenie zadania przez osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) ¹ , – świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym	od 0 do 10 pkt.	

	poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) ² , – realizację nieodpłatnej mediacji w tym: liczbę osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji; organizację mediacji w punktach (zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach NPP lub NPO),		
4	Planowany wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy: świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art. 11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534) wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO – udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty	od 0 do 6 pkt.	
5	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych.	od 0 do 6 pkt.	
	Ilość punktów	maksymalnie: 50 pkt.	przyznane:

Pozytywną opinię otrzymują oferty, które uzyskają powyżej 50% możliwych do przyznania punktów.

Uwagi:

.....

Podpis oceniającego

.....

¹ Dotyczy ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

² Dotyczy ofert na powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega**

Dane osobowe w Urzędzie Miasta Tarnobrzega są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Podawanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podawanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.

- Administrator danych i kontakt do niego: Prezydent Miasta Tarnobrzega, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 32, 39-400 Tarnobrzeg
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Tarnobrzega, adres e-mail: iod@um.tarnobrzeg.pl
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie otartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Miasta Tarnobrzega w 2024 r..
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.
- okres przechowywania danych: okres wynikający z jednolitego rzeczowego wykazu akt.
- uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania tych danych,; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
- podstawa prawna przetwarzania danych:
 - 1) ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534),
 - 2) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
 - 3) w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO.
- inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.